

Die „HUMANITAS“ gGmbH sucht ab sofort



einen Mitarbeiter im Bereich „Hausmeisterei“ (m/w/d) für mind. 35 h / Woche

Die „HUMANITAS“ gGmbH ist ein, seit 1998 regional arbeitender, Träger im Raum Leipzig mit einem breiten Leistungsangebot für körper- und mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene. Ziel und Aufgabe unseres Tuns ist es, die Lebensqualität und die Lebensfreude beeinträchtigter Menschen zu fördern und weiterzuentwickeln.

Die Philosophie unseres Trägers und seiner Arbeit lautet **"Hilfe zur Selbsthilfe"**.

In diesem Sinne betreibt die „HUMANITAS“ gGmbH integrative Kindertageseinrichtungen, interdisziplinäre Frühförderstellen, heilpädagogische Gruppen, ein Wohnhaus für körper- und mehrfachbehinderte Erwachsene, eine Ganztagsbetreuung, zwei heilpädagogische Kinder- und Jugendwohngruppen sowie das Ambulant unterstützte Wohnen.

Zur flexiblen Unterstützung des technischen Bereiches im Hinblick auf die Sicherstellung und Gewährleistung aller ablauforganisatorischen Prozesse in verschiedenen Einrichtungen unseres Trägers im Stadtgebiet Leipzig suchen wir daher ab sofort Ihre tatkräftige Hilfe.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Pflege und bauliche Instandhaltung der Einrichtungen im Rahmen der Zuständigkeit des Trägers
- Sicherstellung des pfleglichen, bestimmungs- und ordnungsgemäßen Gebrauchs der Gebäude, Grundstücke und technischen Anlagen/Einrichtungen
- Durchführung möglicher Reparaturen und Baumaßnahmen sowie Pflegearbeiten im Innen- und Außenbereich
- Einkauf/Bestellung von Materialien im Rahmen der Handlungsverantwortung
- Koordination von und Teilnahme an Terminen mit beauftragten Wartungs- und Baufirmen
- Einweisung, Überwachung und Abnahme von Arbeitsleistungen externer Firmen

Sie bringen mit:

- gutes handwerkliches Geschick und Kreativität
- eine fachliche und persönliche Eignung für o. g. Aufgaben, wünschenswert mit praktischer Berufserfahrung und Führerschein
- eigenständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, aber auch im Team
- die Fähigkeit der selbständigen Arbeitsplanung und Durchführung
- einen sachgerechten und verantwortungsbewussten Umgang mit den materiellen Ressourcen
- ein freundliches, aufgeschlossenes Verhalten gegenüber unseren Klienten

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- eine angemessene Vergütung / 30 Tage Urlaub in der 5-Tage-Woche
- diverse jährliche Sonderzahlungen, wie Weihnachtsgeld, Erholungsbeihilfe, monatlicher Sachbezug
- diverse Sozialleistungen, wie betriebliche Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung
- die finanzielle und zeitliche Unterstützung von Fort- und Weiterbildungen
- Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:

„HUMANITAS“ gGmbH
Geschäftsführung
Frau Grit Heisgen
Prager Straße 224
04289 Leipzig

oder per E- Mail an: gs-ggmbh@humanitas-leipzig.de

Weitere Infos finden Sie auf unserer Homepage unter www.humanitas-leipzig.de.